

新入社員の基礎研修は行いたいけど...

そんな経営者の皆様必見です!! 商工会議所が **そのお悩み解決します!**

合同入社式・新入社員研修会

「身につく」と参加者から好評の実践参加型研修会で社会人の基本を取得する!

当所では、今春、市内会員事業所に就職される新社会人の方、昨年4月以降に市内会員事業所に就職された方を一堂に集め、「合同入社式」と「新入社員研修会」を開催いたします。

一人前の社会人として認めてもらうには、ビジネスプロとしての自覚を持ち、効率的な仕事の仕方を覚えることが欠かせません。また、ビジネスシーンにおいて気持ちのよいコミュニケーションをとるために、さまざまなルールやマナーを身に付ける必要があります。即戦力として職場でイキイキと楽しく仕事ができるようにサービススキルの基本やビジネスマナーを習得する新入社員研修を、下記の通り開催いたします。

各社より多数のご参加をお待ちしておりますので、何卒よろしくお願いいたします。

とき

平成25年 4月 4日(木)

受付 10:30~ 開会 11:00~

ところ

藤沢産業センター 8階情報ラウンジ

藤沢市藤沢 109 番地 湘南 NDビル 8 階

対象

今春、中学・高校・専門・短大・大学
職業訓練校などを卒業し、
藤沢市内事業所に、ご入社の方
又は昨年4月以降に、ご入社の方

定員

60名(先着順とさせていただきます)

参加費

1名 2,000円(記念品代・昼食代含)

主催
お問合せ

 藤沢商工会議所

業務管理課 田中・中村
TEL:27-8888/FAX:27-8664

お申込方法

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

- ・ 受付後に申込み内容のご確認と参加費の振込先のご案内をさせていただきます。
- ・ メールでもお申込みを受付けております。下記の記入事項を、Info@fujisawa-cci.or.jp までご送信下さい。
- ・ お申込みは3月29日(金)までとさせていただきますので、お早めにお申込み下さい。

~合同入社式・研修プログラム~

11:00	合同入社式
	先輩からのメッセージ
12:00	記念撮影
12:10	昼食
13:00	新入社員研修会
	テーマ「直ぐに役立つビジネスマナーの基礎知識」 カリキュラム ・ビジネスパーソンとしての心構え ・接客マナーの基礎 ・信頼関係を築くための電話応対 ・仕事上手のコミュニケーション法 講師 ビジネスマナー研究所 代表 藤村純子 氏 東京生まれ 中央大学文学部仏文学専攻卒業 全日本空輸(ANA)客室乗務員、 医療接遇講師等を経て現在に至る。
17:30	修了証授与・閉会

※予告なしに、内容を変更する事があります。



平成25年 4月 4日開催 「合同入社式・新入社員研修会」 申込書 FAX/0466-27-8664

会社名		参加者①		(才)男・女
所在地		参加者②		(才)男・女
ご担当者		参加者③		(才)男・女
TEL	FAX	参加者④		(才)男・女
合同入社式に付添いとして出席される方はご記入ください。	お役職名		氏 名	

※本申込書にご記入いただきました個人情報につきましては、本事業開催に係る確認、連絡、及び商工会議所からの各種事業情報提供の目的にのみ使用いたします。