

これだけは押さえたいビジネスマナー!

失注を減らす! やる気がない…態度が悪い…
と勘違いされないための!

ザ・ビジネスマナー研修

～知らないと恥をかいていることにも気づかない～

- ☑ 社会人としての基本的な言動を学ばせたい
- ☑ 新入社員にビジネスマナーを学ばせたい
- ☑ 自信を持たせたい
- ☑ ビジネスマナー研修を受けずに今までできてしまった

各回:6時間 × 2日間 ※各回、最小催行人数6名

開催概要

2018年 4月5日(木) 6日(金) **満席**
第1回

2018年 4月10日(火) 11日(水)
第2回

2018年 4月17日(火) 18日(水)
第3回

2018年 4月24日(火) 25日(水)
第4回

- ◎各日 / 10:00～17:00
- ◎受講料:お1人様35,000円税別
- ◎場所 / BMLサロン研修会場
- ◎講師: BMLのマナー講師

研修内容

個人ワークやグループワークを取り入れ、「自らできる」ことを目指し、社会人・企業人としての基本に重点を置いた研修内容です。新入社員はもちろん、若手・中堅社員の方にも日常業務の再確認としてご参加いただけます。

- ビジネスパーソンとは(時間管理・挨拶・返事・態度)
- 仕事の進め方(PDCA・ほうれんそう・指示の受け方)
- 笑顔 ●身だしなみ ●立ち振舞い ●名刺交換
- 言葉遣いのポイント ●電話対応のポイント ●来客対応のポイント
- 飲み物提供 ●総合演習 ●目標設定



BMLオリジナル
テキスト使用

イラスト付きで
わかり易く
実践しやすい!



下記の記入欄に必要事項をご記載の上、FAXにてお送りくださいませ

ザ・ビジネスマナー研修お申込書

ビジネスマナー研究所株式会社
事務局

FAX 03-6220-8025

お申込者様 (詳細ご連絡担当者様)

ふりがな 会社名	ふりがな 受講者名①	入社	年目
ふりがな お名前	ふりがな 受講者名②	入社	年目
TEL	E-mail		
FAX	備考欄		

[お問い合わせ] ビジネスマナー研究所株式会社(事務局) 東京都中央区佃1-11-7-2108 TEL.03-6220-8025