

これだけは押さえたいビジネスマナー!

失注を減らす!

やる気がない...態度が悪い...

と勘違いされないための!

# ザ・ビジネスマナー研修

—知らないと恥をかいていることにも気づかない—

1回:6時間 × 2日間

- ◇ 新入社員にビジネスマナーを学ばせたい
- ◇ 社会人としての基本的な言動を学ばせたい
- ◇ 自信を持たせたい
- ◇ ビジネスマナー研修を受けずに今までできてしまった

好評受付中!

開催概要

2017年 4月5日(木) 6日(金) **満席**  
第1回

2017年 4月25日(火) 26日(水)  
第2回

- ◎各日 / 10:00~17:00
- ◎受講料:お1人様35,000円税別
- ◎場所 / BMLサロン研修会場
- ◎講師: BMLのマナー講師

内容

- ビジネスパーソンとは(時間管理・挨拶・返事・態度)
- 仕事の進め方(PDCA・ほうれんそう・指示の受け方)
- 笑顔 ●身だしなみ ●立ち振舞い ●名刺交換
- 言葉遣いのポイント ●電話対応のポイント ●来客対応のポイント
- 飲み物提供 ●総合演習
- 目標設定



## ザ・ビジネスマナー研修お申込書

下記の記入欄に必要事項をご記載の上、FAXにてお送りくださいませ

ビジネスマナー研究所株式会社 事務局 **FAX 03-6220-8025**

お申込代表者様			
ふりがな 会社名		ふりがな 参加者名	入社 年目
ご住所	〒 -	TEL	
		FAX	
		メール	
一緒に参加される方		*同一会社からご参加の場合は参加者名のみご記入	
ふりがな 会社名		ふりがな 参加者名	入社 年目

【お問い合わせ】ビジネスマナー研究所株式会社(事務局) 東京都中央区佃1-11-7-2108 TEL.03-6220-8025