

失注を減らす!

やる気がない...態度が悪い...

と勘違いされないための!

ザ・ビジネスマナー研修

—知らないと恥をかいていることにも気づかない—

1回:6時間 × 2日間

- ◇ 新入社員にビジネスマナーを学ばせたい
- ◇ 社会人としての基本的な言動を学ばせたい
- ◇ 自信を持たせたい
- ◇ ビジネスマナー研修を受けずに今までできてしまった

開催
概要

第1回 4月5日(水)
6日(木) **満席**

第2回 4月25日(月)
26日(火) **満席**

◎各日／10:00～17:00 ◎受講料:お1人様35,000円税別

◎場所／BMLサロン研修会場 ◎講師:BMLのマナー講師

内
容

- ビジネスパーソンとは(時間管理・挨拶・返事・態度)
- 仕事の進め方(PDCA・ほうれんそう・指示の受け方)
- 笑顔 ●身だしなみ ●立ち振舞い ●名刺交換
- 言葉遣いのポイント ●電話対応のポイント ●来客対応のポイント
- 飲み物提供 ●総合演習
- 目標設定



ザ・ビジネスマナー研修お申込書

下記の記入欄に必要事項をご記載の上、FAXにてお送りくださいませ

ビジネスマナー研究所株式会社
事務局

FAX 03-6220-8025

お申込代表者様			
ふりがな 会 社 名		ふりがな 参加者名	入社 年 目
ご住所			
一緒に参加される方			
ふりがな 会 社 名	メール	ふりがな 参加者名	入社 年 目

※同一会社からご参加の場合は参加者名のみご記入

お陰様で満席でございます

[お問い合わせ]ビジネスマナー研究所株式会社(事務局) 東京都中央区佃1-11-7-2108 TEL.03-6220-8025

これだけは押さえないビジネスマナー!