

スタッフをお客様と同僚に愛される戦力に！

1回で身に付くマナー研修 3コース

★☆☆ ビジネスマナーとは仕事をするうえでのルールです
ルールを知って、お客様や仲間との信頼関係を築きましょう！ ★☆☆

I. 外国人スタッフのための やさしいマナー研修

内容: 身だしなみ

立ち居振る舞い

OK行動(あいさつ・笑顔・感じの良い返事の仕方・すぐ動く)

報・連・相と指示の受け方 / 遅刻するとき、休むときの連絡の仕方

ワーク(近隣への気配り)

※メインは日本語で行います

・職人さん
・現場スタッフさん
・店舗スタッフさん
・オフィススタッフさん
etc.

II. 営業職向け マナー研修

内容: 笑顔 / アイコンタクト / 姿勢・お辞儀 / 感じの良い返事の仕方

身だしなみ

正しい名刺交換の仕方

言葉遣いのポイント(ビジネス表現・気になる日本語・クッション言葉)

訪問・来客対応(席次・ドアの開閉とご案内)



III. 事務スタッフ向け マナー研修

内容: 笑顔 / アイコンタクト / 姿勢・お辞儀 / 感じの良い返事の仕方

立ち居振る舞い

電話対応

来客対応(ドアの開閉とご案内・席次・飲み物の提供)

BML
オリジナルテキスト使用

【全コース共通】 定員: 7名(最小開講人数: 4名)

会場: 東京月島BMLサロン

受講料: お一人様2万円(税別) * 同一会社2名以上ご受講の場合はお2人目から1万5千円(税別)

【日時】

I. 4月10日(水) 10時-17時(休憩1時間)

II. 4月11日(木) 10時-17時(休憩1時間)

III. 4月12日(金) 10時-17時(休憩1時間)

講師 (一社)日本接客リーダー育成協会 認定ビジネスマナー講師

ビジネスマナー研究所株式会社 代表取締役 / (一社)日本接客リーダー育成協会 代表理事である藤村 純子より
認定を受けたビジネスマナー講師が担当します。

藤村 純子 リピーター創りの専門家 / 接客戦略コンサルタント

レポート率94.4%、登壇2000回以上。著書3冊、4冊目執筆中。月刊「商工会」「戦略経営者」にも連載中

【お申込・お問合せ】 ビジネスマナー研究所株式会社

TEL & FAX: 03-6220-8025

お申込みコース: I. 外国人スタッフ向け / II. 営業職向け / III. 事務スタッフ

会社名: _____

* ご希望のコースに○を付けてください

お電話番号: _____

メールアドレス: _____

席数: _____ 席 (受講者様の氏名: _____)

* ご参加の方がお決まりの際は
) お名前をご記入ください